

# 社会福祉法人開成町社会福祉協議会

## 給与規程

### (目的)

**第 1 条** この規程は、社会福祉法人開成町社会福祉協議会（以下「本会」という。）就業規程第 29 条に基づき、本会事務局職員（以下「職員」という。）の給与に関し必要な事項を定める。

### (給料)

**第 2 条** 給料は、正規の勤務時間における勤務に対する報酬であって、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、管理職手当、期末手当及び勤勉手当を除いたものとする。

### (給料表及び職務の級)

**第 3 条** 給料は、別表第 1 に定める給料表（以下「給料表」という。）によるものとする。

2 給料表は、第 15 条に規定する職員以外のすべての職員に適用するものとする。

3 職員の職務は、その複雑、困難及び責任の度に基づき、これを給料表に定める職務の級に分類するものとし、その分類の基準となるべき標準的な職務の内容は、級別標準職務表（別表第 2）のとおりとする。

4 職員の属すべき職務の級は、前項に規定する分類基準及び別に定める級別資格基準その他の基準に従い決定する。

### (初任給、昇給等の基準)

**第 4 条** 新たに給料表の適用を受ける職員となった者の号給は、別に定める初任給の基準に従い決定する。

2 職員が一の職務の級から他の職務の級に移った場合の号給は、別に定めるところにより決定する。

3 職員の昇給は、別に定める日に、別に定める期間におけるその者の勤務成績に応じて行うものとする。

4 前項の規定により職員を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号給数は、同項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号給数を 4 号給とすることを標準として別に定める基準に従い決定するものとする。

5 57 歳を超える職員は、前 2 項の規定にかかわらず、昇給しない。ただし、当該職員で勤務成績が特に良好である者については、別に定めるところにより、昇給させることができる。

6 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号給を超えて行うことができない。

7 職員の昇給は、予算の範囲内で行われなければならない。

8 第 3 項から前項までに規定するもののほか、職員の昇給に関し必要な事項は、別に定める。

### (給料の支給方法等)

**第 5 条** 給料の計算期間は、月の初日から末日までとし、その支給日は、会長が定める。

2 新たに職員となった者には、その日から給料を支給し、昇給、降給等により給料額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた給料を支給する。

3 職員が退職したときは、その日まで給料を支給する。

4 職員が死亡したときは、その月まで給料を支給する。

5 第 2 項又は第 3 項の規定により給料を支給する場合であって、その月の初日から支給するとき以外のとき、又はその月の末日まで支給するとき以外のときは、その給料額は、その月の現日数から週休日の日数を差し引いた日数を基礎として、日割りによって算出する。

6 職員が正規の勤務時間に勤務しないときは、就業規程第 18 条に規定する休日又は第 20 条に規定する年次有給休暇による場合その他その勤務しないことにつき特に承認のあった場合を除き、

その勤務しない1時間につき勤務1時間当たりの給与額を減額して給料を支給する。

#### (扶養手当)

**第6条** 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。

2 前項の扶養親族とは、次の各号に掲げる者で、他に生計のみちがなく、主としてその職員の扶養を受けているものをいう。

- ① 配偶者
- ② 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子及び孫
- ③ 60歳以上の父母及び祖父母
- ④ 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹
- ⑤ 心身に著しい障がいのある者

3 扶養手当の月額、前項第1号に該当する扶養親族については13,000円、同項第2号から第5号までの扶養親族については1人につき6,500円(職員に配偶者がいない場合にあっては、そのうち1人については11,000円)とする。

4 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に特定期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

#### (扶養親族の届出)

**第7条** 新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に次の各号のいずれかに該当する事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにその旨を会長に届け出なければならない。

- ① 新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある場合
- ② 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある場合
- ③ 扶養親族たる子、父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合
- ④ 扶養親族たる子、父母等がある職員が配偶者を有するに至った場合

2 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族がある場合においてはその者が職員となった日、扶養親族がない職員に前項第1号に掲げる事実が生じた場合においてはその事実が生じた日の属する月の翌月から開始し、扶養手当を受けている職員が退職、解雇又は死亡した場合においてはそれぞれの者が退職、解雇又は死亡した日、扶養手当を受けている職員の扶養親族で同項の規定による届出に係るもののすべてが扶養親族たる要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、同項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月から行うものとする。

3 扶養手当は、これを受けている職員に更に第1項第1号に掲げる事実が生じた場合、扶養手当を受けている職員の扶養親族で同項の規定による届出に係るものの一部が扶養親族たる要件を欠くに至った場合、扶養手当を受けている職員について同項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合又は職員の扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るもののうち特定期間にある子でなかった者が特定期間にある子となった場合においては、これらの事実が生じた日の属する月の翌月からその支給額を改定する。前項ただし書の規定は、扶養手当を受けている職員に更に第1項第1号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる子、父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる子、父母等に係る扶養手当の支給額の改定について準用する。

#### (地域手当)

**第7条の2** 開成町職員の給与水準を基礎とし、物価等を考慮して職員に地域手当を支給する。

2 地域手当の月額は、給料、扶養手当及び管理職手当の月額合計額に100分の10を乗じて得

た額を上限とする。

**(住居手当)**

**第7条の3** 住居手当は、次に掲げる職員に支給する。

- ① 自ら居住するため住宅を借り受け、月額 12,000 円を超える家賃を支払っている職員
- ② その所有に係る住宅に居住している職員で世帯主であるもの

**2** 住居手当の月額、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に掲げる額とする。

- ① 前項第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ次に掲げる額に相当する額
  - ア 月額 23,000 円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から 12,000 円を控除した額
  - イ 月額 23,000 円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から 23,000 円を控除した額の 2 分の 1 (その控除した額の 2 分の 1 が 16,000 円を超えるときは 16,000 円) を 11,000 円に加算した額
- ② 前項第2号に掲げる職員 5,000 円 (当該住宅が当該職員によって新築され、又は購入されたものである場合にあっては、当該新築又は購入がなされた日から起算して 5 年を経過するまでの間は 7,000 円)

**3** 前2項に規定するもののほか、住居手当の支給に関し必要な事項は、別に定める。

**(通勤手当)**

**第8条** 通勤手当は、次の各号に掲げる職員に支給する。

- ① 通勤のため交通機関又は有料の道路を利用してその運賃又は料金を負担することを常例とする職員
- ② 通勤のため自動車及び会長が特に承認したその他の交通の用具を使用することを常例とする職員
- ③ 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員

**2** 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- ① 第1項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、運賃、料金、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる通常の経路及び方法により算出した者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額が 55,000 円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000 円に支給単位期間の月数を乗じて得た額
- ② 第1項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額
  - ア 自動車等の使用距離が片道 5 km未満である職員 02,000 円
  - イ 使用距離が片道 05 km以上 10 km未満である職員 04,200 円
  - ウ 使用距離が片道 10 km以上 15 km未満である職員 07,100 円
  - エ 使用距離が片道 15 km以上 20 km未満である職員 10,000 円
  - オ 使用距離が片道 20 km以上である職員 12,900 円
- ③ 第1項第3号に掲げる職員 交通機関を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して第5項に定める区分に応じ、前2号に定める額、第1号に定める額又は前号に定める額

**3** 前項第1号及び第3号に規定する運賃等相当額は、次の各号による額の総額とする。

- ① 交通機関等が定期券を発行している場合は、当該交通機関等の利用区間に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間の定期券の価額

- ② 交通機関等が定期券を発行していない場合は、当該交通機関等の利用区間についての通勤 21 回分の運賃等の額であって、最も低廉となるもの
- 4 第 2 項第 3 号に規定する第 1 項第 3 号に掲げる職員の区分及びこれに対応する第 2 項第 3 号に規定する通勤手当の額は、次の各号に掲げるとおりとする。
- ① 第 1 項第 3 号に掲げる職員のうち、使用距離が片道 2km 以上である職員及び使用距離が片道 2km 未満であるが自転車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員 運賃等相当額及び第 2 項第 2 号に定める額の合計額
- ② 第 1 項第 3 号に掲げる職員のうち、運賃等相当額が第 2 項第 2 号に定める額以上である職員 第 2 項第 1 号に定める額
- ③ 第 1 項第 3 号に掲げる職員のうち、運賃等相当額が第 2 項第 2 号に定める額未満である職員 第 2 項第 2 号に定める額
- 5 通勤手当を支給される職員につき、出張、休暇、欠勤その他事由が生じた場合には、当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して別に定める額を返納させるものとする。
- 6 この条において「支給単位期間」とは、通勤手当の支給の単位となる期間として 6 か月を超えない範囲内で 1 か月を単位として規則で定める期間をいう。
- 7 前各項に規定するもののほか、通勤の実情の変更に伴う支給額の改定その他通勤手当の支給及び返納に関し必要な事項は、別に定める。

#### (時間外勤務手当)

**第 9 条** 正規の勤務時間外に勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間外に勤務した時間に対して、勤務 1 時間につき勤務 1 時間当たりの給与額に正規の勤務時間を超えてした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ 100 分の 125 から 100 分の 150 までの範囲内で別に定める割合（その勤務が午後 10 時から翌日の午前 5 時までの間である場合はその割合に 100 分の 25 を加算した割合）を乗じて得た額を、時間外勤務手当として支給する。

- ① 正規の勤務時間が割り振られた日における勤務  
② 前号に掲げる勤務以外の勤務

2 前項の規定にかかわらず、就業規程第 17 条の規定により、あらかじめ割り振られた 1 週間の正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられた職員には、割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、勤務 1 時間につき、第 5 条第 6 項に規定する勤務 1 時間当たりの給与額に 100 分の 25 から 100 分の 50 までの範囲内で別に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

#### (休日勤務手当)

**第 10 条** 職員には、正規の勤務日が就業規程第 18 条に規定する休日に当たっても、正規の給与を支給する。

2 休日において、正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員には、正規の勤務時間中に勤務した時間に対して、勤務 1 時間につき勤務 1 時間当たりの給与額に 100 分の 125 から 100 分の 150 までの範囲内で別に定める割合を乗じて得た額を休日勤務手当として支給する。ただし、正規の勤務時間外に勤務しても、休日勤務手当は支給しない。

#### (夜間勤務手当)

**第 11 条** 正規の勤務時間として午後 10 時から翌日の午前 5 時までの間に勤務することを命ぜられた職員には、その間に勤務した時間に対して、勤務 1 時間につき勤務 1 時間当たりの給与額の 100 分の 25 を夜間勤務手当として支給する。

#### (管理職手当)

**第 12 条** 管理又は監督の地位にある職員の職のうちその職務の特殊性に基づき会長が指定する職を占める職員には、その者の給料月額額の 100 分の 15 を超えない範囲内で、管理職手当を支給する。

2 前項の規定により管理職手当を支給される職員には、第9条、第10条第2項及び第11条の規定は適用しない。

**(期末手当)**

**第13条** 期末手当は、6月1日及び12月1日にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれ基準日の属する月の別に定める日に支給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、又は死亡した職員についても同様とする。

2 期末手当の額は、期末手当基礎額に、6月に支給する場合においては100分の122.5、12月に支給する場合においては100分の137.5を基準とする率を乗じて得た額に、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

- ① 6か月 100分の100
- ② 5か月以上6か月未満 100分の080
- ③ 3か月以上5か月未満 100分の060
- ④ 3か月未満 100分の030

3 第2項の期末手当基礎額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき給料及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当の月額の合計額とする。

4 第3条に規定する給料表の適用を受ける職員でその職務の級が4級以上であるもの並びに同表以外の各給料表の適用を受ける職員で職務の複雑、困難及び責任の度等を考慮してこれに相当する職員として当該各給料表につき規則で定めるものについては、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に職の段階、職務の級等を考慮して別に定める職員の区分に応じて100分の20を超えない範囲内で別に定める割合を乗じて得た額を加算した額を第2項の期末手当基礎額とする。

5 第2項に規定する在職期間の算定に関し必要な事項は、別に定める。

6 会長が必要と認める場合は、第2項の規定による期末手当の額を増額することができる。

**第13条の2** 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当は、支給しない。

- ① 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規程第41条の規定による出勤停止、又は懲戒解雇の処分を受けた職員
- ② 基準日前1か月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に禁錮以上の刑に処せられたもの
- ③ 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者でその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられたもの

**第13条の3** 会長は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までに離職したものが次の各号のいずれかに該当する場合は、当該期末手当の支給を一時差し止めることができる。

- ① 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴をされ、その判決が確定していない場合
- ② 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し期末手当を支給することが、業務に対する信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき

**(勤勉手当)**

**第14条** 勤勉手当は、6月1日及び12月1日にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて、それぞれ基準日の属する月の別に定める日に支

給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、又は死亡した職員についても同様とする。

2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、基準日現在において受けるべき扶養手当の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額を加算した額に100分の82.5を基準とする率を乗じて得た額とする。

3 前項の勤勉手当基礎額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額とする。

4 第13条第4項の規定は、第2項の勤勉手当基礎額について準用する。この場合において、同項中「前項」とあるのは「第14条第3項」と読み替えるものとする。

5 前2条の規定は、第1項の規定による勤勉手当の支給について準用する。

**(非常勤職員の給与)**

**第15条** 常勤を要しない職員の給与については、第2条から前条までの規定にかかわらず、会長が別に定める。

**(給与からの控除)**

**第16条** 会長は職員に給与を支給する際、次の各号に掲げるものについて、控除することができる。

- ① 神奈川県福利協会掛金
- ② 開成町職員共済会会費

**(この規程の施行に関し必要な事項)**

**第17条** この規程の施行に関し必要な事項は、会長が定める。

2 第3条第1項に定める別表及び第6条から第14条までに定める手当の額及び率の改正については、前項を適用する。

**附 則**

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成29年9月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成30年4月1日から施行する。