

開成町社会福祉協議会 職員募集のお知らせ

●社会福祉協議会では、きめ細かな地域福祉活動を推進するため次のとおり職員を募集します。開成町社協の職員として、貴方の資格や経験を活かして働いてみませんか。ご希望の方は応募ください。

職種・応募資格		雇用形態	採用人数	主な業務内容
①	デイサービスセンター 介助員 〔資格〕不問(有資格者優遇)	非常勤	若干名	デイサービスセンターにおける介護業務
②	居宅介護支援事業所 ケアマネージャー 〔資格〕介護支援専門員	事業所常勤専従	1人	居宅介護支援事業所におけるケアマネジメント業務
③	一般事務補助	非常勤	1人	社会福祉協議会窓口業務、電話対応、文書整理、職員の補佐業務 等
申込方法等	応募資格	① (1) 採用日に65歳未満 (2) 次のいずれかの資格を有している人優遇 介護福祉士、介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2級)修了者 (3) 普通自動車免許(AT車限定可)取得後1年以上経過している人 ② (1) 採用日に65歳未満 (2) 次のいずれかの資格を有している人 介護支援専門員、主任介護支援専門員(優遇) (3) 普通自動車免許(AT車限定可)取得後1年以上経過している人 ③ (1) 採用日に65歳未満 (2) 経験、資格不問 (3) 普通自動車免許(AT車限定可)取得後1年以上経過している人		
	提出書類	① 職員採用試験申込書 ※事務局で配布(ホームページからダウンロードも可)します。 ② 履歴書(ペン書き、顔写真添付) ※市販の履歴書で可 ③ 資格証明書等(写し) ④ 運転免許証等の写し(本人確認ができるもの)		
	受付期間	* ①、②は随時(土・日曜日及び祝祭日を除く。) * ③は、9月3日(木)～18日(金) * 9時00分～12時、13時00分～17時00分		
	注意事項	❖ 提出書類は、直接本人が社会福祉協議会事務局に提出してください。その際、持参される前に、必ず電話で連絡をお願いします。 ❖ この試験に関し提出された書類等はお返ししません。 ❖ 合否(採用)の決定については面接試験の結果に基づき行います。 ❖ 採用日は、採用予定者と調整が整った日とします。		
	選考方法	① 書類選考(履歴書等) ② 面接(口頭試問) ①、②の面接は随時行います。 ③の面接は、9月24日(木)に行います。時間場所等詳細は別途通知連絡いたします。		
勤務条件等	勤務場所	開成町社会福祉協議会(町福祉会館内)		
	勤務日/勤務時間	① 月曜日～金曜日の指定する週3日程度(年末年始は除く*祝日は営業します) 8時15分～17時00分 ② 月曜日～金曜日(祝日・国民の休日・年末年始は除く) 8時30分～17時15分 ③ 月曜日～金曜日の指定する週2日程度(祝日・国民の休日・年末年始は除く) 8時30分～16時00分		
	給与	① 時間給 1,030円 + 別途手当支給 ※有資格者優遇 ② 月給 252,420円 + 別途手当支給 ③ 時間給 1,020円		
	その他	① 雇用保険完備、健康診断、インフルエンザ予防接種 ② 賞与あり、社会保険完備、健康診断、インフルエンザ予防接種 ③ 健康診断		