

社会福祉法人 開成町社会福祉協議会

正規職員（福祉総合職） 募集要項

社会福祉法人開成町社会福祉協議会では、よりきめ細かな地域福祉活動推進するための組織体制の強化をめざすため、次のとおり職員を募集します。正規職員（資格要件不問）として、社会福祉協議会の職員として働いてみませんか。

1.求める人材

- (1) 本会の基本理念等を十分に理解し、法人組織と共に歩もうとする強い意思のある人
- (2) 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる人
- (3) 課題を把握し、その解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い人

2.募集職種、採用予定人数及び職務内容

募集職種	採用予定人数	主な職務内容
正規職員 (福祉総合職)	1人	地域福祉、在宅福祉及び法人運営など社会福祉に関する総合的な業務 (ボランティア、福祉教育、生活支援支援体制整備事業、福祉会館管理業務等に従事)

3.採用予定日 令和5年4月1日(予定)

4.応募資格

応募資格(次に掲げる(1)から(2)までを満たしていることを条件とします。)

- (1) 平成5年4月2日以降に生まれた人
- (2) 地域福祉や地域づくりに興味がある人
- (3) 普通自動車運転免許があればなお可

※長期勤務によるキャリア形成を図る目的で、特定年齢層の募集を行います。

※次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- 1) 成年被後見人又は被保佐人
- 2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5.選考方法

種目	方法	日程等	会場
採用(選考)試験	筆記試験 (1) 作文及び適正検査 (2) 個別面接	令和5年3月11日(土) 開場:午前8時45分、着席:午前9時00分 作文・適性検査 午前9時15分~午前11時30分 個別面接 午後1時10分~(ひとり30分)	開成町福祉会館 足柄上郡開成町 吉田島1043-1

※ 試験は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行ったうえで実施します。

※ 新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、変更する場合がありますのでご承知おきください。

※ 受験者の皆様におかれましても、「職員採用試験における新型コロナウイルス感染症への対応について(お願い)」に記載の事項を必ずご確認いただき、感染防止対策にご協力をお願いします。

6.申込期間

令和5年3月3日(金)※必着

7.申込方法等

申込期間内に、下記①~④の書類を、本会あて特定記録郵便で郵送してください。

- ① 申込用紙(写真貼付:縦4cm×横3cm)

- ② 職務経歴書(書式自由:パソコン可)※新卒者は不要
- ③ 有資格者は資格証の写し
- ④ 運転免許証の写し

〔注意事項〕

※ ①申込用紙は、本会ホームページよりダウンロードして印刷し、必要事項を手書きで記入の上、提出してください(黒インクの万年筆またはボールペンを使用のこと。インクが消えるペンは使用不可。)

開成町社会福祉協議会ホームページ URL <https://kaiseishakyo.jp>



- ※ ①申込用紙には、必ず規定サイズの写真を貼付してください。写真は、正面、上半身、脱帽、背景なし、直近3カ月以内に撮影のものを使用してください。
- ※ 応募書類は返却しません。本会にて処理いたします。

【申込書類送付先】

〒258-0021

足柄上郡開成町吉田島 1043-1 開成町福祉会館内
社会福祉法人開成町社会福祉協議会 事務局(人事担当) 行
「職員採用試験申込書類在中」

8.受験手続及び注意事項

- 申込書類等確認のうえ、応募者全員に文書で、採用(選考)試験案内を通知します。
(募集期間締切後応募者へ送付します。通知または連絡がない場合は、本会にお問い合わせください)。
- 採用(選考)試験には、①試験通知、②筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)を持参してください。
- 試験会場での携帯電話等通信機器の使用は禁止します。時計代わりの使用は認めません。
- 採用(選考)試験の終了時刻は目安の時刻です。

9.合格者の決定及び合格発表(予定)

最終合格者は、試験の結果を総合的に判定し決定します。

〔合格発表(予定)〕選考試験より7日以内

※受験者に対し文書で合否を通知します。電話での合否の問合せには対応いたしません。発表日から5日を経過しても通知が届かない場合は、本会までお問い合わせください。

10.勤務条件等

〔就業場所〕

開成町社会福祉協議会(所在地:開成町吉田島 1043-1 開成町福祉会館)

〔勤務時間〕

8時30分から17時15分まで

〔休日〕

土日祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日)

〔給与・諸手当〕

本会給与規程に基づき支給します。

*現行大学新卒初任給(地域手当を含む)は、194,460円です。職務経歴がある場合、一定の基準により前歴を勘案して初任給を決定します。

該当者には、通勤手当、扶養手当、住宅手当を支給します

この他、勤務年数に応じて退職手当金を支給します。

〔賞与〕

有 2 回/年(4.0 カ月程度)

〔休暇〕

年次有給休暇(4 月採用で 20 日付与(年間))。

夏季休暇、特別休暇等あり

〔加入保険〕

健康保険、雇用保険、労災保険に加入

〔年金〕

厚生年金保険に加入

〔福利厚生〕

健康診断(1 回/年)

神奈川県福利協会共済制度に加入

11.会場案内〔詳細は会場案内図参照のこと〕

開成町福祉会館(足柄上郡開成町吉田島 1043-1)

ホームページ: <https://kaiseishakyo.jp>

〔交通案内〕小田急小田原線「開成駅」より徒歩約 15 分

12.その他

受験資格がないこと又は申請書類の記載事項に虚偽のあった場合は、合格を取り消します。

13.問い合わせ・提出先

社会福祉法人 開成町社会福祉協議会

〒258-0021 足柄上郡開成町吉田島 1043-1 開成町福祉会館 1 階

TEL 0465-82-5222(代表) / FAX 0465-82-5928 (事務局長:高橋 政幸)

※本試験の実施に関し、本会が予め公開するもの以外、一切お答えできません。

※本試験の受験希望の方、受験を検討中の方で職場見学を希望する方は電話でお問合せください。

以上

開成町社会福祉協議会 令和5年度 職員採用試験 応募用紙

(年 月 日記入)			受験番号※
ふりがな			写真添付 申込時3か月以内 脱帽・上半身・正面 縦横4cm×横3cm 写真裏面に氏名を 記載のこと
氏名			
生年月日	※2 昭和・平成 年 月 日	年齢 歳 令和4年4月1日現在	

ふりがな			電話番号
現住所	〒		携帯電話番号

学歴 (最終学歴から新しい順に記入してください。) ※中学校以前は記載不要		
学校名	学部・学科・専攻等	卒業年月(和暦)
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月

職歴 (卒業後の全職歴を空白期間が無いように、新しい順に記入してください)				
企業・団体名	業種	職務内容	職制	在職期間(和暦)
				(自) 年 月 (至) 年 月
				(自) 年 月 (至) 年 月
				(自) 年 月 (至) 年 月
				(自) 年 月 (至) 年 月

資格・免許等 (取得見込みのものも記載してください)		
資格・免許等の名称	取得(見込)年月(和暦)	いずれかに○をつける
	年 月	取得済・見込み
	年 月	取得済・見込み
	年 月	取得済・見込み
	年 月	取得済・見込み

※1 「性別」欄:記載は任意です。未記載することも可能です。

志望の動機、入職後に担当してみたい業務など

自己のアピールポイント、特技など

本人希望記入欄(勤務条件、健康状態等、配慮を希望することがあれば記入)

私は、社会福祉法人開成町社会福祉協議会が実施する職員採用試験に応募します。
応募用紙の記載事項はすべて事実と相違ありません。また、応募用紙に記載した情報を社会福祉法人開成町社会福祉協議会が使用することについて同意します。

令和5年 月 日

氏名(自筆)
